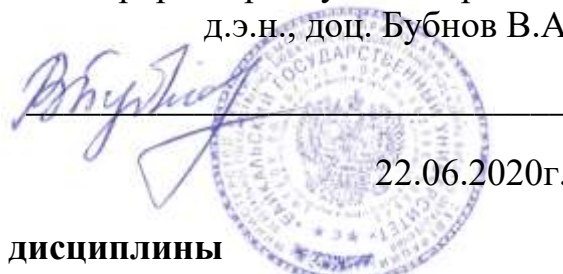


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**Рабочая программа дисциплины**  
Б1.Б.14. Профессиональные компетенции в государственном и  
муниципальном управлении

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	11	11
Лекции (час)	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	102	134
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)	11	11
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.04  
Государственное и муниципальное управление.

Автор Е.А. Бахтаирова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

## 1. Цели изучения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении» – ознакомление студентов первого курса с их будущей профессией, объектами и видами профессиональной деятельности, а также с системой уни-верситетского образования и организацией учебного процесса на факультете.

Задача курса – научить студентов использовать полученные знания при освоении дисциплин учебного плана.

Цели и задачи самостоятельной работы студентов по дисциплине «Профессиональные компетенции в государственном и муниципальном управлении»:

закрепление знаний по дисциплине путем подготовки эссе как самостоятельно сформулированного мнения;

развитие умения самостоятельного поиска необходимой информации, ее критического обобщения;

формирование представления о будущей профессии и закрепление знаний о требованиях, к ней предъявляемых.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	З. Знать методы поиска и анализа нормативных и правовых документов У. Уметь осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов Н. Владеть навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов необходимых для профессиональной деятельности

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Базовая часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Основы государственного и муниципального управления", "Управление организациями", "Основы делопроизводства", "Организация учета в системе государственного и муниципального управления", "Этика государственной и муниципальной службы", "Принятие и исполнение государственных решений", "Противодействие коррупции", "Муниципальное право", "Государственная и муниципальная служба", "Формирование и реализация государственной политики"

## 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

**преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	4
Практические (сем, лаб.) занятия	14	6
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	102	134
Всего часов	144	144

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация учебного процесса в ВУЗе.	11	1	0,5	16		Тест по теме 1. Коллоквиум 1
2	Виды и организация самостоятельной работы студента.	11	0,5	0,5	24		Темы рефератов по теме 2. Практическое задание
3	Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ".	11	0,5	1	24		Коллоквиум 2
4	Основы государственного управления.	11	0,5	1	16		Коллоквиум 3
5	Система органов государственного управления в России.	11	0,5	1	18		Тест по теме 5
6	Местное самоуправление и муниципальное управление.	11	0,5	1	20		Тест по теме 6. Дискуссия по теме 6. Деловая игра 1
7	Государственная и муниципальная служба.	11	0,5	1	16		Дискуссия по теме 7. Темы рефератов по теме 7
	<b>ИТОГО</b>		4	6	134		

### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Организация учебного процесса в ВУЗе.	11	4	2	16		Тест 1
2	Виды и организация самостоятельной работы студента.	11	4	2	8		Современные образовательные технологии
3	Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ".	11	4	2	8		Компетенции и квалификационные требования
4	Основы государственного управления.	11	4	2	16		
5	Система органов государственного управления в России.	11	4	2	18		Тест 2
6	Местное самоуправление и муниципальное управление.	11	4	2	20		Тест 3
7	Государственная и муниципальная служба.	11	4	2	16		Органы исполнительной власти Иркутской области
	<b>ИТОГО</b>		28	14	102		

#### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Организация учебного процесса в ВУЗе	Организационная структура ВУЗа. Работа деканата со студентами. Деятельность выпускающей кафедры. Работа с информацией. Формы и виды обучения. Формы контроля текущих знаний. Формы самостоятельной работы студента. Подготовка к семинарам и практическим работам. Виды учебной и внеучебной деятельности студента. Рейтинговая система работы студента.
2	Виды и организация самостоятельной работы студента	Ознакомление с личным порталом студента, с сайтами университета, выпускающей кафедры. Возможности дистанционного обучения студента. Самообучение как вид самостоятельной работы студентов. Ознакомление с требованиями к самостоятельной работе студентов.
3	Профессиональные компетенции по	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ"	"Государственное и муниципальное управление". Характеристика направления подготовки. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата. Требования к результатам освоения программы бакалавриата. Перечень компетенций по программе бакалавриата ГМУ.
4	Основы государственного управления	Формы правления. Режимы власти. Организационное устройство государства. Государственное управление: понятие и содержание. Функции, методы и принципы государственного управления.
5	Система органов государственного управления в России	Понятие органа государственного управления. Понятие, компетенция и классификация органов государственного управления. Организационные структуры органов государственного управления. Уровни государственного управления. Понятие и сущность процесса государственного управления.
6	Местное самоуправление и муниципальное управление	Местное самоуправление в России. Содержание местного самоуправления и муниципального управления. Функции, методы и принципы муниципального управления. Понятие и сущность процесса муниципального управления. Типы муниципальных образований.
7	Государственная и муниципальная служба	Типология должностей государственной службы. Организация и функционирование государственной службы. Государственная служба субъектов РФ. Государственный служащий: статус, ответственность. Особенности муниципальной службы. Принципы муниципальной службы. Понятие и виды муниципальной должности муниципальной службы. Права и обязанности муниципальных служащих. Правовое обеспечение муниципальной службы.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Отличительные особенности учебного процесса в ВУЗе.. Ознакомление с внутренним распорядком работы университета и правил поведения в университете, Работа в электронном каталоге, составлению библиографических списков. Изучение всех форм отчетности перед преподавателя. Выполнение теста на самоанализ.
2	Организация самостоятельной работы студента по отдельные ее видам.. Ознакомление с личным порталом студента, с сайтом дистанционного обучения студента. Ознакомление с требованиями по оформлению рефератов, докладов, курсовых работ, и курсовых проектов. Выбор темы реферата.
3	Характеристика знаний, умений и навыков студентов по направлению подготовки ГМУ.. Коллоквиум 1 Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	управление" его характеристика направления подготовки, характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата и требования к результатам освоения программы бакалавриата. Перечень компетенций входящие в данные образовательный стандарт по программе бакалавриата ГМУ.
4	Основы государственного управления.. Коллоквиум 2 Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления. Формы государственного устройства и формы правления.
5	Система государственного управления в России.. Тест по текущей аттестации на тему «Система государственного управления»,
6	Местное самоуправление и муниципальное управление.. Тест по текущей аттестации на тему «Система муниципального управления», Дискуссия на тему 6. "Современная система местного самоуправления в России" и деловая игра.
7	Государственная и муниципальная служба в РФ.. Дискуссия на тему Тема 5. Состояние государственной и муниципальной службы России в начале XXI в.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Организация учебного процесса в ВУЗе.	ОПК-1	З.Знать методы поиска и анализа нормативных и правовых документов	Тест 1	Заполнение всего теста оценивается в 5 баллов (10)
2	2. Виды и организация самостоятельной работы студента.	ОПК-1	З.Знать методы поиска и анализа нормативных и правовых документов У.Уметь осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов Н.Владеть навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов необходимых для профессиональной деятельности	Современные образовательные технологии	Выполнение реферата (в соответствии с выбранной темой) оценивается в 5 баллов. (30)
3	3.	ОПК-1	З.Знать методы поиска	Компетенции и	Критерии

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	Профессиональные компетенции по государственному образовательному стандарту высшего образования по направлению подготовки "ГМУ".		и анализа нормативных и правовых документов У. Уметь осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов Н. Владеть навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов необходимых для профессиональной деятельности	квалификационные требования	оценивания: точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы) – 2 балла. (30)
4	5. Система органов государственного управления в России.	ОПК-1	3. Знать методы поиска и анализа нормативных и правовых документов	Тест 2	каждый правильный ответ равен 1,5 балла (10)
5	6. Местное самоуправление и муниципальное управление.	ОПК-1	3. Знать методы поиска и анализа нормативных и правовых документов	Тест 3	каждый правильный ответ равен 1 баллу (10)
6	7. Государственная и муниципальная служба.	ОПК-1	3. Знать методы поиска и анализа нормативных и правовых документов У. Уметь осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов Н. Владеть навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов необходимых для профессиональной деятельности	Органы исполнительной власти Иркутской области	Критерии оценивания: полнота и точность раскрытия выбранной темы – (12 баллов), правильность оформления – (6 баллов), ответы на вопросы – 7 баллов. Итого: 25 баллов (10)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла, общий балл за тест – до 40.



**Компетенция: ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

Знание: Знать методы поиска и анализа нормативных и правовых документов

1. В каких странах и когда впервые стали активно обсуждаться проблемы организации управления обществом и государством?
2. В чем состояла недостаточная эффективность государственной власти в России в 90-х гг. XX в. и в чем проявляется она в настоящее время?
3. Виды государственной службы в Российской Федерации.
4. Государственные образовательные стандарты высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».
5. Дайте квалификационную характеристику специалиста по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление". Перечислите основные виды его профессиональной деятельности, необходимые ему знания и умения и навыки.
6. Дайте определение понятиям «государственная гражданская служба» и «государственный гражданский служащий».
7. Дайте определение понятиям «муниципальная служба», «муниципальная должность», «муниципальный служащий».
8. Динамика численности работников органов государственной власти и местного самоуправления на рубеже веков, их состав и структура по полу, возрасту и образованию.
9. Изучение каких дисциплин предполагает освоение ГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»?
10. Итоги социально-экономического развития России за последнее десятилетие.
11. Как готовились кадры для государственной службы в Советской России?
12. Как и кем в России осуществляется государственная власть?
13. Как и кем осуществляется в России правосудие?
14. Как реализуется в России судебная реформа, в целом реформа правоохранительных органов, каковы цели и задачи этих реформ?
15. Как характеризуют социологические исследования рейтинг норм и правил поведения, личные качества и внутренние установки деятельности современных чиновников?
16. Какая работа проводится в стране по повышению эффективности государственного и муниципального управления?
17. Какие вопросы согласно Конституции РФ находятся исключительно в ведении Российской Федерации?
18. Какова роль региональной политики в его совершенствовании?
19. Кем непосредственно осуществляется исполнительная власть в Российской Федерации?
20. Когда и в каких странах, благодаря чьим трудам происходило становление науки государственного и муниципального управления?
21. Критерии профессионализма государственных гражданских и муниципальных служащих.
22. Место и роль Конституции Российской Федерации в создании правовых основ новой российской государственности.
23. Методы изучения государственного и муниципального управления и их взаимосвязь.
24. На какие категории и группы подразделяются должности государственной гражданской службы?
25. Назовите принципы организации и функции системы государственной гражданской и муниципальной службы.
26. Научные основы государственного и муниципального управления.
27. Обусловленность реформирования системы государственного управления в России конца XX - начала XXI вв.
28. Ограничения и запреты, связанные с прохождением государственной гражданской и муниципальной службы.

29. Организация государственной власти на уровне субъекта РФ.
30. Особенности российского федерализма и их обусловленность.
31. Перечислите высшие органы судебной власти, имеющиеся в Российской Федерации.
32. Перечислите права и обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих.
33. Порядок проведения конкурсного отбора и аттестации государственных гражданских и муниципальных служащих.
34. Правовые основы новой российской государственности.
35. Правовые основы становления и функционирования института государственной гражданской и муниципальной службы в постсоветской России?
36. Правовые основы становления современного местного самоуправления?
37. Роль Президента России в осуществлении государственной власти.
38. Современный российский федерализм: характеристика, содержание, противоречия формирования, основные задачи по его совершенствованию.
39. Создание в дореволюционной России системы образовательных учреждений для профессиональной подготовки государственных служащих?
40. Становление современной системы органов государственной власти Российской Федерации.
41. Теория государственного и муниципального управления как комплексная наука?
42. Требования к служебному поведению гражданских служащих, установленные федеральными законами «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и «О муниципальной службе в Российской Федерации».
43. Факторы эффективности функционирования государственной гражданской и муниципальной службы.
44. Форма государственного устройства России по Конституции РФ.
45. Чем была вызвана необходимость перехода к трехзвенной системе федеральных органов исполнительной власти и в чем специфика функций, осуществляемых министерствами, службами и агентствами?
46. Чем была вызвана необходимость разработки и принятия нового Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ?
47. Что конкретно сделано в стране в последнее десятилетие по реформированию государственной власти и управления?
48. Что представляет собой система профессиональной подготовки кадров для государственной службы в современной России?
49. Что представляет собой складывающийся в настоящее время реальный российский федерализм?
50. Что собой представляет и как формируется законодательный орган Российской Федерации? Какие у него полномочия?

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильно составленная матрица -20 баллов, отсутствие противоречий в оценках - 10 баллов.

**Компетенция: ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

Умение: Уметь осуществлять поиск и анализ нормативных и правовых документов

Задача № 1. Задание на анализ профессиональных умений по должностям государственной службы

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Общий балл за задание – до 30.

**Компетенция: ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**

**Навык: Владеть навыками поиска и анализа нормативных и правовых документов необходимых для профессиональной деятельности**

**Задание № 1. Задание на организацию и участие в учебной работе**

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.03.04 Государственное  
и муниципальное управление  
Профиль - Государственное и  
муниципальное управление  
Кафедра государственного управления и  
управления человеческими ресурсами  
Дисциплина - Профессиональные  
компетенции в государственном и  
муниципальном управлении

#### БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Задание на анализ профессиональных умений по должностям государственной службы (30 баллов).
3. Задание на организацию и участие в учебной работе (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ Е.А. Бахтаирова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Б.Ж. Тагаров

#### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **а) основная литература:**

1. Яновский В. В., Кирсанов С. А. Введение в специальность "Государственное и муниципальное управление". учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 2-е изд., стер./ В. В. Яновский, С. А. Кирсанов.- М.: КноРус, 2012.-200 с.
2. Яновский В. В. Валерий Витальевич, Кирсанов С. А. Сергей Алексеевич Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность. учеб. пособие [для вузов]. допущено УМО вузов по образованию в обл. менеджмента. 3-е изд., стер./ В. В. Яновский, С. А. Кирсанов.- М.: КноРус, 2013.-200 с.
3. Литвак Б. Г. Борис Григорьевич Государственное управление. Лучшие мировые практики. [монография]/ Борис Литвак.- М.: Синергия, 2013.-621 с.
4. Кузьбожев Э. Н., Козьева И. А. История государственного управления в России. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева.- М.: Юрайт, 2013.-470 с.
- 5.

6. [Вербицкий, А. А. Теория и технологии контекстного образования \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А. А. Вербицкий. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 268 с. — 978-5-4263-0384-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72517.html>](http://www.iprbookshop.ru/72517.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Василенко И. А. Ирина Алексеевна Государственное и муниципальное управление. учеб. для бакалавров. рек. УМО по клас. унив. образованию. 4-е изд., перераб. и доп./ И. А. Василенко.- М.: Юрайт, 2012.-431 с.
2. [Бурняшов, Б. А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Б. А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12826.html>](http://www.iprbookshop.ru/12826.html)

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Издательство «Лань», адрес доступа: <http://e.lanbook.com>. бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства
- Сайт для HR-менеджеров, адрес доступа: <http://www.hrm.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека книг, адрес доступа: <http://aldebaran.ru/>. доступ неограниченный

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области обществознания и истории России.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий